

UCHWAŁA Nr XXXIX/188/09
RADY GMINY GŁOWNO

z dnia 2 września 2009 r.

w sprawie określenie zasad udzielenia dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Głowno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz.1759, Nr 214 poz.1806, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175 poz.1457; z 2006r. Nr 17 poz.128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390 z 2006 r. Nr 50. poz. 362, Nr 126 poz. 875; z 2007 r. Nr 192, poz. 1394), Rada Gminy w Głownie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Głowno
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć właściciele lub posiadacze zabytku wpisanego do rejestru zabytków, a znajdującego się na terenie Gminy Głowno.
- 3) zabytku – należy przez to rozumieć zabytek wpisany do rejestru zabytków.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 2.1. Z budżetu Gminy Głowno mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych znajdujących się na obszarze Gminy Głowno.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnienie działań właścicieli i posiadaczy zabytków dla zapewnienie ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem zabytkowych obiektów sakralnych.

§ 3. Dotacja może być udzielana na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu, które zostaną przeprowadzone w roku założenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

§ 4. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może finansować nakłady konieczne obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich, restauratorskich ;

- 5) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wewnątrz
- 6) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 7) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 8) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 9) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności
- 10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, wieźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien spustowych;
- 11) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 12) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 13) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych
- 14) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 15) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót, których mowa w pkt 7-14 przy zabytku;
- 16) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 6. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź uzyskiwanych z innych środków publicznych, w tym z budżetu gminy nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7.1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie do Wójta Gminy.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok na który udzielana jest dotacja.

3. Termin o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy wniosków o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 8.1. Przy ocenie wniosków będą stosowane następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów, oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej;
- 2) promowanie kultury oraz historii gminy;
- 3) ranga zabytkowa-artystyczna obiektu;
- 4) stan zachowania obiektu;
- 5) fakt kontynuowania prac;
- 6) wysokość zaangażowania środków własnych;
- 7) sytuacja finansowa i majątkowa wnioskodawcy.

2. Preferuje się prace kompleksowe, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 9.1 Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) określenie prac na które może być udzielona dotacja, i termin ich wykonania;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich prowadzenie;
- 7) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o którym mowa w pkt 6;
- 8) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 9) informację wysokości zaangażowanych środków własnych.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

§ 10. udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Wójta Gminy z wnioskodawcą.

§ 11. 1. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji
- 5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych;
- 7) zobowiązanie się wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanym z innych źródeł;
- 8) pouczenie wnioskodawcę o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – wnioskodawca traci prawo do otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

2. W przypadku udzielenia dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, wnioskodawca po wyłożeniu wykonawcy tych prac jest obowiązany przekazać Wójtowi Gminy kopie najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§ 12.1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić w terminie zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadań lub jako refundacja poniesionych wydatków.

2. Przekazanie dotacji następuje na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy.

3. W celu rozliczenia dotacji w sposób i w terminie określonych w umowie, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy, określające:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych, uzyskanych od innych podmiotów niż Gmina Głowno;
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót z uwzględnieniem kosztu zakupu materiałów;
- 3) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót;
- 4) kserokopie faktur i rachunków;
- 5) oryginały faktur i rachunków celem ich skasowania;
- 6) zestawienie rachunków lub faktur, ze wskazaniem numeru księgowego, numer pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku lub faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujący dany rachunek lub fakturę, oraz nazwy wystawcy rachunku lub faktury;
- 7) protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych;
- 8) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

§ 13. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w §9, podmiot dotowany zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji lub jej części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 28 lutego następnego roku, oraz traci prawo do ubiegania się o dotacje z budżetu Gminy Głowno przez okres, o którym mowa w §11 ust. 1 pkt 8 niniejszej uchwały.

§ 14. 1. Wójt Gminy prowadzi dokumentację udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace lub roboty przez zabytkach.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowania;
- 3) zakres prac lub robót, na które udzielono dotacji;
- 4) kserokopie umowy o przyznanie dotacji;
- 5) datę realizacji umowy;
- 6) wysokość przekazanej dotacji, informacje czy kwota tej dotacji została w całości rozliczona;
- 7) informacje przekazane gminie przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty przy zabytku;
- 8) adnotację o podaniu informacji o umowie o przyznaniu dotacji di publicznej wiadomości oraz o datach wywieszania tej informacji na tablicy ogłoszeń;

3. Wójt Gminy niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości (BIP, tablica ogłoszeń) informacje o udzielonych dotacjach.

§ 15.1. Termin składania wniosków zawarty w §7 ust. 2 nie dotyczy wniosków składanych o przyznanie dotacji w roku 2009.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w roku 2009 należy składać w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej uchwały.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

*Przewodniczący Rady Gminy
(-) Władysław Mikołajczyk*