

ZARZĄDZENIE NR 61/2014

Wójta Gminy Głowno

Z dnia 21 października 2014r

**W sprawie : powołania komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia spisu z natury
skontrum zbiorów bibliotecznych zgromadzonych w Bibliotece Gminnej w
Bronisławowie**

Działając na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
(tekst jednolity Dz. U. z 2009r.Nr152 poz.1223 z późn. zm.) oraz na podstawie §32
Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29 października 2008r.
w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji zbiorów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205
Poz.1283)

Zarządzam co następuje :

- § 1. Przeprowadzenie spisu z natury skontrum zbiorów bibliotecznych zgromadzonych
w Bibliotece Gminnej w Bronisławowie.
- § 2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu z natury skontrum
zbiorów bibliotecznych zgromadzonych w Bibliotece Gminnej w Bronisławowie
w składzie :
1. Parys Barbara
 2. Grzegdała Agnieszka
 3. Cechulska Mirosława
- § 3. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie spisu z natury skontrum zbiorów bibliotecznych
zgromadzonych w Bibliotece Gminnej w Bronisławowie.
- § 4. Inwentaryzację skontrum należy przeprowadzić w terminie od 21 października
do 28 listopada 2014r według stanu na 30 września 2014 roku.
- § 5. Komisja działa na podstawie Regulaminu Komisji Skontrolującej stanowiącego
załącznik do zarządzenia.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
Marek Łóźwiak

Załącznik do Zarządzenia

Wójta Gminy Głowno

Nr 61/2014 z dnia

21 października 2014

Regulamin Komisji Skontrolującej Gminnej Biblioteki w Bronisławowie

1. Zadaniem Komisji Skontrolującej jest przeprowadzenie skontrolowania zbiorów bibliotecznych zgromadzonych w Bibliotece Gminnej w Bronisławowie w terminie od 21 października do 28 listopada 2014r według stanu na 30 września 2014r

2. Skontrolowanie obejmuje zbiory biblioteczne :

*zgromadzone w pomieszczeniach wypożyczalni, czytelnicy i magazynu biblioteki

*wydane poza bibliotekę (wypożyczone czytelnikom)

3. Skontrolowanie polega na :

*porównaniu zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów bibliotecznych

*ustaleniu i wyjaśnieniu różnic pomiędzy zapisami w księgach inwentarzowych a stanem faktycznym.

*ustalenie wielkości ewentualnych braków.

4. Stan faktyczny zbiorów bibliotecznych należy porównać z zapisami w księgach inwentarzowych i rejestrach ubytków, w przypadku zbiorów wydanych poza bibliotekę – z zapisami kartotek czytelników i kart książek poświadczających wydanie książek.

5. Czynności związane z porównaniem stanu faktycznego z zapisami ewidencyjnymi należy przeprowadzić w okresie od 21 października do 28 listopada 2014 r. według stanu na 30 września 2014 roku.

6. Po zakończeniu czynności spisowych Komisja Skontrolująca sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

*opis ustaleń dotyczących stanu faktycznego zbiorów bibliotecznych i porównania

go ze stanem ewidencyjnym (w ujęciu ilościowo - wartościowym)

2

*wykaz braków względnych i bezwzględnych z podaniem ich wartości,

* wnioski w sprawie nieodnalezionych ksiąg wraz z uzasadnieniem

7.Do protokołu należy dołączyć Zarządzenie Wójta Gminy Głowno w sprawie przeprowadzenia skontrum i Regulamin Komisji Skontrolowej.

WÓJT
Tarek Jóźwiak