

Nr sprawy: 271/6/2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

DLA ZAMÓWIENIA

**OPRACOWANIE PROJEKTÓW ZMIAN MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO DLA GMINY GŁOWNO**

GMINA GŁOWNO, SIERPIEŃ 2013

**Wójt Gminy Głowno
Marek Józwiak**

.....

ZATWIERDZIŁ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Głowno, 95-015 Głowno, ul. Kilińskiego 2

Telefon: (42) 719-12-91,

Faks: (42)719-20-08

NIP 733-13-04-861, REGON 472057767

Adres strony internetowej: www.gmina-glowno.pl

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gmina-glowno.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia przekraczającej 14 000 EURO na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907) (**Ustawa**).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - Usługi planowania przestrzennego, kod CPV 71410000-5.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu 9 zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Głowno, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 647, 951, 1445, z 2013 r. poz. 21) (**Ustawa o Planowaniu**), aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a w szczególności zgodnie z art. 17 Ustawy o Planowaniu oraz na podstawie niżej wskazanych uchwał (**Plany Miejskowe**):
 - 1) Uchwała Nr XXXV/163/13 Rady Gminy Głowno, z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Głowno dla obszaru części wsi Mąkolice oraz części wsi Feliksów i części wsi Wola Mąkolska (**Uchwała Nr XXXV/163/13**);
 - 2) Uchwała Nr XXXV/164/13 Rady Gminy Głowno, z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Głowno dla obszaru części wsi Mąkolice, części wsi Wola Mąkolska, wsi Jasionna, części wsi Dąbrowa, części wsi Mięsośnia, części wsi Władysławów Popowski i części wsi Popów Głowieński (**Uchwała Nr XXXV/164/13**);
 - 3) Uchwała Nr XXXV/165/13 Rady Gminy Głowno, z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Głowno dla obszaru wsi Boczki Domaradzkie (**Uchwała Nr XXXV/165/13**);
 - 4) Uchwała Nr XXXV/166/13 Rady Gminy Głowno, z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Głowno dla obszaru wsi Chlebowice (**Uchwała Nr XXXV/166/13**);
 - 5) Uchwała Nr XXXV/167/13 Rady Gminy Głowno, z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Głowno dla obszaru wsi Ziewanice (**Uchwała Nr XXXV/167/13**);

- 6) Uchwała Nr XXXV/168/13 Rady Gminy Głowno, z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Głowno dla obszaru wsi Kamień (**Uchwała Nr XXXV/168/13**);
 - 7) Uchwała Nr XXXV/169/13 Rady Gminy Głowno, z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Głowno dla obszaru wsi Ostrołęka (**Uchwała Nr XXXV/169/13**);
 - 8) Uchwała Nr XXXV/170/13 Rady Gminy Głowno, z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Głowno dla obszaru wsi Lubianków (**Uchwała Nr XXXV/170/13**);
 - 9) Uchwała Nr XXXV/171/13 Rady Gminy Głowno, z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Głowno dla obszaru wsi Wola Lubiankowska (**Uchwała Nr XXXV/171/13**)
- które stanowią łącznie Załącznik 1 do SIWZ.
3. Szczegółowe granice opracowania Planów Miejsowych określają załączniki graficzne do ww. Uchwał. Powierzchnia opracowania planów miejscowych wynosi odpowiednio:
- 1) dla Uchwały Nr XXXV/163/13 – ok. 920,0 ha
 - 2) dla Uchwały Nr XXXV/164/13 – ok. 1430,0 ha
 - 3) dla Uchwały Nr XXXV/165/13 – ok. 1,0 ha
 - 4) dla Uchwały Nr XXXV/166/13 – ok. 3,1 ha
 - 5) dla Uchwały Nr XXXV/167/13 – ok. 5,7 ha
 - 6) dla Uchwały Nr XXXV/168/13 – ok. 24,2 ha
 - 7) dla Uchwały Nr XXXV/169/13 – ok. 3,6 ha
 - 8) dla Uchwały Nr XXXV/170/13 – ok. 9,7 ha
 - 9) dla Uchwały Nr XXXV/171/13 - ok. 4,2 ha
4. Przewidywane przeznaczenie terenów oraz parametry zabudowy:
- Przeznaczenie terenów oraz parametry zabudowy w Planach Miejsowych należy ustalić na podstawie obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Głowno, uchwalonego Uchwałą Nr XXX/131/12 Rady Gminy Głowno z dnia 28 grudnia 2012 r. (**Studium**), który stanowi Załącznik 2 do SIWZ, zgód pozyskanych na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych, gdzie niezbędne w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz w oparciu o uwarunkowania ekofizjograficzne obszarów i wnioski zebrane na etapie przystąpienia do sporządzenia Planów Miejsowych.
- Dominujące przeznaczenie wynikające ze studium gminy:
- 1) obszar objęty Uchwałą Nr XXXV/163/13 - tereny rolne, tereny pod elektrownie wiatrowe wraz ze strefami ochronnymi, zabudowa mieszkaniowa i zagrodowa, komunikacja;
 - 2) obszar objęty Uchwałą Nr XXXV/164/13 – tereny rolne, tereny pod elektrownie wiatrowe wraz ze strefami ochronnymi, zabudowa mieszkaniowa i zagrodowa, komunikacja;
 - 3) obszar objęty Uchwałą Nr XXXV/165/13 – zabudowa mieszkaniowa, zagrodowa i usługowa ;
 - 4) obszar objęty Uchwałą Nr XXXV/166/13 – zabudowa mieszkaniowa i zagrodowa;

- 5) obszar objęty Uchwałą Nr XXXV/167/13 – zabudowa mieszkaniowa i zagrodowa;
- 6) obszar objęty Uchwałą Nr XXXV/168/13 – zabudowa mieszkaniowa, zagrodowa i usługowa ;
- 7) obszar objęty Uchwałą Nr XXXV/169/13 – zabudowa mieszkaniowa,
- 8) obszar objęty Uchwałą Nr XXXV/170/13 – tereny rolne, zabudowa mieszkaniowa, infrastruktura,
- 9) obszar objęty Uchwałą Nr XXXV/171/13 – zabudowa mieszkaniowa.

Dla obszaru objętego Uchwałą Nr XXXV/163/13 tereny pod lokalizację elektrowni wiatrowych należy wyznaczyć, zgodnie z postanowieniami Studium, wynikami analiz urbanistycznych oraz analizy propagacji rozprzestrzeniania się hałasu generowanego przez elektrownie wiatrowe, w taki sposób by jak najmniejsza możliwa powierzchnia zajęta pod infrastrukturę elektrowni wiatrowych znajdowała się na glebach o klasie bonitacyjnej I-III z uwzględnieniem jednakże wniosków złożonych na etapie przystąpienia do sporządzenia Planów Miejscowych, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, i z uwzględnieniem następujących parametrów: maksymalna ilość elektrowni wiatrowych do 25 jednostek, maksymalna moc elektrowni wiatrowych do 5 MW, maksymalna wysokość wieży elektrowni wiatrowych do 220 m nad poziomem terenu, maksymalna średnica wirnika elektrowni wiatrowych do 160 m, maksymalna emisja hałasu przez turbiny elektrowni wiatrowych do 115 dB.

Dla obszaru objętego Uchwałą Nr XXXV/164/13 tereny pod lokalizację elektrowni wiatrowych należy wyznaczyć, zgodnie z postanowieniami Studium, wynikami analiz urbanistycznych oraz analizy propagacji rozprzestrzeniania się hałasu generowanego przez elektrownie wiatrowe, w taki sposób by jak najmniejsza możliwa powierzchnia zajęta pod infrastrukturę elektrowni wiatrowych znajdowała się na glebach o klasie bonitacyjnej I-III, z uwzględnieniem jednakże wniosków złożonych na etapie przystąpienia do sporządzenia Planów Miejscowych, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego z uwzględnieniem następujących parametrów: maksymalna ilość elektrowni wiatrowych do 25 jednostek, maksymalna moc elektrowni wiatrowych do 5 MW, maksymalna wysokość wieży elektrowni wiatrowych do 220 m nad poziomem terenu, maksymalna średnica wirnika elektrowni wiatrowych do 160 m, maksymalna emisja hałasu przez turbiny elektrowni wiatrowych do 115 dB.

5. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje (dla każdego z obszarów objętych ww. Uchwałami):
 - 1) wykonanie projektu zmiany Planu Miejscowego wraz z rozstrzygnięciami, stanowiącymi załączniki do Uchwały zgodnie z uchwałą o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego; oraz prowadzenie procedury sporządzenia planu miejscowego zgodnie z postanowieniami Ustawy o Planowaniu wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a w szczególności art. 17 Ustawy o Planowaniu;
 - 2) prowadzenie procedury sporządzenia Planu Miejscowego zgodnie z Ustawą o Planowaniu – w tym, Wykonawca sporządzi:
 - a) prognozę oddziaływania na środowisko do zmiany Planu Miejscowego;
 - b) prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany Planu Miejscowego;

- c) wnioski o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze (w przypadku zaistnienia konieczności zmiany gruntów rolnych na cele nierolnicze);
- 3) sporządzenie analizy i przedstawienia Zamawiającemu rekomendacji co do sposobu uwzględnienia w projekcie Planu Miejscowego wyników uzyskanych opinii, uzgodnień i złożonych uwag oraz dokonanie korekt w projekcie Planu Miejscowego i opracowaniach, o których mowa w punkcie 2), na każdym etapie sporządzania Planu Miejscowego, wynikających z opinii, uzgodnień i uwag (w przypadku zaistnienia konieczności takich korekt i podjęcia stosownej decyzji przez Zamawiającego),
- 4) sporządzenie podsumowania dla Planu Miejscowego na podstawie art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zm.),
- 5) sporządzenie dla Planów Miejscowych wyznaczonych Uchwałami Nr XXXV/163/13 i Nr XXXV/164/13 analizy propagacji hałasu generowanego przez elektrownie wiatrowe, dla właściwego zlokalizowania elektrowni wiatrowych i wyznaczenia ich stref ochronnych, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa i metodykę opartą na normie PN-ISO 9613-2 Akustyka – Tłumienie dźwięku podczas propagacji w przestrzeni otwartej.

UWAGA:

- 1) projekt Planu Miejscowego – tam gdzie to ma uzasadnienie sposobem zagospodarowania terenu na potrzeby budowy elektrowni wiatrowych, powinien być wykonany w oparciu o analizę akustyczną emisji hałasu przez elektrownie wiatrowe wykonaną przez Wykonawcę. Analiza akustyczna jest wymagana ze względu na przeznaczenie w Studium części obszaru objętego zadaniami pod lokalizację elektrowni wiatrowych. Wyznaczenie szczegółowych terenów pod lokalizację elektrowni wiatrowych w Planach Miejscowych winno być poprzedzone analizą akustyczną gwarantującą zachowanie zgodnych z prawem poziomów hałasu na terenach zabudowanych. Analiza akustyczna winna obejmować:
 - a) wizję terenową wraz z inwentaryzacją i klasyfikacją zabudowy, zgodnie z normami hałasu obowiązującymi na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz.U. 2007, Nr 120, poz. 826),
 - b) komputerową analizę danych zebranych podczas wizji w oparciu o oprogramowanie określające przewidywane poziomy hałasu na podstawie danych technicznych turbin wiatrowych oraz ekofizjografii terenu.
- 2) Dostarczenie map ewidencyjnych do celów urbanistycznych z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej leży po stronie Zamawiającego.
- 3) Dla każdego z obszarów objętych uchwałami Rady Gminy, Zamawiający przeprowadził procedurę przystąpienia do sporządzenia Planu Miejscowego zgodnie z art. 17 pkt 1 i 2 Ustawy o Planowaniu.

- 4) W celu prawidłowego sporządzenia Oferty zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej w celu uzyskania wszystkich niezbędnych informacji, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 5) Przedmiot zamówienia obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i upoważnienie Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania zamówienia w zakresie i na warunkach określonych we wzorze Umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Końcowy termin wykonania zamówienia – przekazanie Zamawiającemu kompletnych projektów Planów Miejsowych do uchwalenia przez Radę Gminy Głowno będzie uzależniony od tempa opiniowania i uzgadniania przez inne organy oraz rodzaju złożonych uwag do projektów Planów Miejsowych a także konieczności przeprowadzenia procedury zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze, o czas ponad 2 miesiące od złożenia stosownego wniosku i szacuje się go **do dwunastu miesięcy od dnia zawarcia Umowy**, z zastrzeżeniem terminów określonych w ust. 2 – 4.
2. Termin wykonania wszystkich Planów Miejsowych, do etapu sporządzenia projektów planów zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w wersji gotowej do opiniowania i uzgodnień, zgodnie z art. 17 pkt. 5 Ustawy o Planowaniu wynosi **trzy miesiące od dnia zawarcia Umowy**.
3. Umowa dotycząca zamówienia przewiduje każdorazowo, nie dłuższe niż 21 dniowe okresy na podjęcie decyzji przez Zamawiającego, konieczne w toku procesu planistycznego. Ewentualne przedłużenie tych terminów skutkować będzie automatycznie przedłużeniem terminu określonego w ust. 1 i ust. 2.
4. Zmiany do projektów Planów Miejsowych wynikające z przebiegu procesu planistycznego, w szczególności zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag do projektów Planów Miejsowych, Wykonawca będzie wykonywał każdorazowo w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpatrzenia uwag do projektów Planów Miejsowych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej i przewidzianej zamówieniem działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.:
 - a) wykonali (tj. rozpoczęli i zakończyli) co najmniej dziewięć usług polegających na sporządzeniu projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, oraz
 - b) w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (tj. rozpoczęli i zakończyli) co najmniej dwie usługi polegające na sporządzeniu projektów miejscowego planu

zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni min. 300 ha każde zamówienie, oraz

- c) w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (tj. rozpoczęli i zakończyli) co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu projektu opracowania planistycznego (studium lub mpzp) dla obszaru o powierzchni co najmniej 1000 ha każde zamówienie, obejmujących tereny zabudowy pod elektrownie wiatrowe,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
- a) co najmniej jedną osobą, która wykonała (tj. rozpoczęli i zakończyli) co najmniej dziewięć usług polegających na sporządzaniu projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, oraz
 - b) co najmniej jedną osobą, która wykonała (tj. była autorem lub współautorem) co najmniej dwa projekty miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni min. 300 ha każde, oraz
 - c) co najmniej jedną osobą, która wykonała (tj. była autorem lub współautorem) co najmniej jednego projektu opracowań planistycznych dla obszaru o powierzchni co najmniej 1000 ha każde, obejmujących swą funkcją tereny zabudowy pod elektrownie wiatrowe.

Każda z osób wskazanych powyżej powinna posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu urbanisty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.),

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. :
- a) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - b) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 20.000 (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) – 4) powinny zostać spełnione łącznie przez Wykonawców.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na dzień upływu terminu do składania ofert, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach przedstawionych przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającym, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca złoży następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, dokument ten składa każdy z nich,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2) Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, dokument ten składa każdy z nich,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, dokument ten składa każdy z nich,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, dokument ten składa każdy z nich,

- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) -8) Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, dokument ten składa każdy z nich,
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, dokument ten składa każdy z nich,
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10) i 11) Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, dokument ten składa każdy z nich,
2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w ust. 1 pkt 2) - 4) oraz 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) o których mowa w ust. 1 pkt 5) i 7) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 Ustawy.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit a) i c) oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ – pkt V, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4),
 - 2) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5),
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z podaniem imienia i nazwiska, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, informację o podstawie do dysponowania tymi osobami a także oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6),
 - 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie warunków udziału w Postępowaniu.
8. Wykonawca w myśl przepisu art. 26 ust. 2b Ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W celu umożliwienia oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda:

- 1) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4) Ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymaga się odpowiednio do zasobu, z którego będzie korzystał Wykonawca:
 - a) przedłożenia informacji, o której mowa ust. 6 pkt 4, dotyczącej tych podmiotów,
 - 2) dokumentów dotyczących:
 - a) zakresu dostępnych dla Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
9. Zamawiający informuje, że w związku ze zmianą przepisów Ustawy wprowadzona została nowa przesłanka do wykluczenia. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymaga się zatem, aby Wykonawca zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d Ustawy do oferty dołączył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7).

10. Zamawiający oceni spełnianie warunków przez wykonawców, na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty wydane w języku innym niż język polski powinny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawca dołączy do oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy

złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa - do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów oraz pełnomocnictw, o których mowa powyżej. Nie złożenie wyjaśnień lub nie złożenie w wyznaczonym terminie któregośkolwiek z oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw wymienionych powyżej, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z Postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

VIII. HARMONOGRAM PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w następujący sposób:
 - 1) 29% wynagrodzenia będzie należna za wykonanie prac w zakresie Planu Miejscowego określonego Uchwałą Nr XXXV/163/13,
 - 2) 29% wynagrodzenia będzie należna za wykonanie prac w zakresie Planu Miejscowego określonego Uchwałą Nr XXXV/164/13,
 - 3) 6% wynagrodzenia będzie należna za wykonanie prac w zakresie Planu Miejscowego określonego Uchwałą Nr XXXV/165/13,
 - 4) 6% wynagrodzenia będzie należna za wykonanie prac w zakresie Planu Miejscowego określonego Uchwałą Nr XXXV/166/13,
 - 5) 6% wynagrodzenia będzie należna za wykonanie prac w zakresie Planu Miejscowego określonego Uchwałą Nr XXXV/167/13,
 - 6) 6% wynagrodzenia będzie należna za wykonanie prac w zakresie Planu Miejscowego określonego Uchwałą Nr XXXV/168/13,
 - 7) 6% wynagrodzenia będzie należna za wykonanie prac w zakresie Planu Miejscowego określonego Uchwałą Nr XXXV/169/13,
 - 8) 6% wynagrodzenia będzie należna za wykonanie prac w zakresie Planu Miejscowego określonego Uchwałą Nr XXXV/170/13,
 - 9) 6% wynagrodzenia będzie należna za wykonanie prac w zakresie Planu Miejscowego określonego Uchwałą Nr XXXV/171/13.
2. Tak obliczone wynagrodzenie, będzie płatne oddzielnie za każde wykonanie prac w zakresie każdego Planu Miejscowego osobno, w następujących terminach:
 - 1) 10% wynagrodzenia należnego za każdy Plan Miejscowy, po przygotowaniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego Planu Miejscowego gotowego do zaopiniowania i uzgadniania przez odpowiednie organy, a więc wypełnienia zadania wskazanego w art. 17 pkt 5 Ustawy o Planowaniu,
 - 2) 25% wynagrodzenia należnego za każdy Plan Miejscowy, po przeprowadzonym opiniowaniu i uzgodnieniach Planu Miejscowego z odpowiednimi organami w trybie art. 17 pkt. 6 lit. b) Ustawy o Planowaniu,

- 3) 25% wynagrodzenia należnego za każdy Plan Miejscowy, po przygotowaniu przez Wykonawcę propozycji rozstrzygnięcia uwag zgodnie z art. 17 pkt. 12 Ustawy o Planowaniu,
 - 4) 10% wynagrodzenia należnego za każdy Plan Miejscowy, po przygotowaniu projektu Planu Miejscowego w wersji gotowej do uchwalenia przez Radę Gminy Głowno w trybie art. 17 pkt. 14 Ustawy o Planowaniu,
 - 5) 30% wynagrodzenia należnego za każdy Plan Miejscowy, po ogłoszeniu uchwalonego Planu Miejscowego w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Kwota 30% wynagrodzenia, o której mowa powyżej, należnego za każdy Plan Miejscowy, będzie płatna jeśli w terminie 60 dni od przygotowania projektu Planu Miejscowego i dokonania odbioru przez Zamawiającego, nie zostanie on poddany pod głosowanie Rady Gminy Głowno lub jeśli Rada Gminy Głowno odmówi uchwalenia Planu Miejscowego, przy równoczesnym braku wskazania na jakiegokolwiek wady w wykonaniu zamówienia.
3. Każdorazowo termin płatności wynagrodzenia będzie wynosił 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może uzyskać od Zamawiającego wszelkie interesujące go informacje w sprawie przedmiotu zamówienia i warunków zawartych w SIWZ.
2. Zapytania należy składać pisemnie. Dopuszcza się składanie zapytań faksem lub pocztą mailową
Numer faksu: 42 719-20-08, adres mailowy: sekretariat@gmina-glowno.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Pisemna treść wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Zmodyfikowaną treść SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

8. Do kontaktowania się ze składającymi oferty wyznaczona została P. Agnieszka Michalska. , godziny urzędowania od poniedziałku do piątku 8:30 do 15:30, Urząd Gminy Głowno, ul. Kilińskiego 2, 95-015 Głowno.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych) przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym),
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmiotu, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wybór formy wadium należy do Wykonawcy.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek Zamawiającego **92 8787 0000 0000 0563 2000 0007** z dopiskiem – „Wadium – OPRACOWANIE PROJEKTÓW ZMIAN MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO” – w tej formie wadium musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego). Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w ust. 1 lit. 2) – 4) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. 2) – 4) SIWZ muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą konieczne będzie przedłużenie okresu ważności tych dokumentów.
4. Treść dokumentu gwarancji lub poręczenia powinna zawierać w szczególności klauzule, z których wynika zapłata kwoty wadium na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Nie dopuszcza się wersji elektronicznej.
2. Ofertę stanowi druk oferty wraz z załącznikami określonymi w SIWZ.
3. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zaleca się sporządzenie oferty według załączonego wzoru – załącznik nr 7.
4. W ofercie Wykonawca wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. Oferty należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Na kopercie należy zamieścić adres Zamawiającego oraz napis:

OFERTA PRZETARGOWA – OPRACOWANIE PROJEKTÓW ZMIAN MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO – NIE OTWIERAĆ PRZED 02.10.2013 r, GODZ. 10:10”

8. Ewentualne poprawki w treści ofert powinny być sygnowane podpisem Wykonawcy.
9. Złożona oferta powinna zawierać wszystkie załączniki oraz wykaz dokumentów w niej zawartych - wymaganych zgodnie z niniejszą SIWZ.
10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
11. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centrum Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej -CEIDG), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 9 i 10. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
13. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania

ich poufności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

16. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „ZASTRZEŻONE”.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia 02.10.2013 o godz. 10:00

2. Oferta musi być złożona w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Głowno, 95-015 Głowno, ul. Kilińskiego 2, pokój nr 8, piętro I

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Głowno, 95-015 Głowno, ul. Kilińskiego 2, pokój nr 2, w dniu 02.10.2013 r. godz. 10:10

4. Otwarcie ofert nastąpi w sposób jawny, w obecności wszystkich Wykonawców, którzy przybędą na otwarcie ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Oferty będą otwierane według kolejności wpływu. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

7. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Należy podać jedną, łączną cenę dla przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie 9 zmian Planów Miejscowych o których mowa w pkt. III.

2. Cenę oferty należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności decydujące znaczenie będzie miała kwota podana słownie. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

3. Oferta powinna zawierać cenę netto i cenę brutto z podaniem stawki procentowej zastosowanego podatku VAT. Wykonawcy, którzy nie są płatnikami podatku VAT nie wpisują ceny netto oraz stawki procentowej podatku VAT.

4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom.

5. Wykonawcy zobowiązani są do zastosowania stawki VAT zgodnej z obowiązującymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zastosowane będzie jedno kryterium oceny ofert – cena (100%).

Cena (brutto) oferty najkorzystniejszej

Liczba punktów = ----- x 100 pkt

Cena (brutto) oferty badanej

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana i który został wezwany do podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego, wniesie w terminie do podpisania Umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia, jeśli ich oferta zostanie wybrana, po otrzymaniu wezwania do podpisania Umowy, a przed jej podpisaniem, dostarczą Zamawiającemu kopię umowy o wzajemnej współpracy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca którego oferta została wybrana i którego Zamawiający wezwał do podpisania Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej lub kilku następujących formach – zgodnie z art. 148 Ustawy:
 - 1) pieniądza na rachunek bankowy Zamawiającego **92 8787 0000 0000 0563 2000 0007**
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wniesie przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego określony w piśmie zawiadamiającym o rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem Umowy. O jego wniesieniu w terminie decydował będzie moment rejestracji środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium (jeśli było wniesione w pieniądzu) na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz zostanie złożone w siedzibie jednostki Zamawiającego: 95-015 Głowno, ul. Kilińskiego 2. O jego wniesieniu w terminie decydować będzie moment rejestracji złożenia dokumentu w siedzibie jednostki Zamawiającego.

5. Z dokumentu gwarancji winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. Zaleca się uzgodnienie projektu dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z Zamawiającym przed zawarciem umowy z Gwarantem przez Wykonawcę.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
8. Kwota stanowiąca 100 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolniona Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania całego przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia na inną przewidzianą przepisami Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany Umowy.
10. W razie wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wniesienia przez Wykonawcę ww. zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio termin jego ważności.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa, której wzór określa załącznik 8.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację usługi lub świadczenia stron,
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w innych umowach zawartych przez Zamawiającego,
 - 3) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
 - 5) gdy niemożliwe okaże się uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych zgodnie z obowiązującym Studium,
3. Zmiany w Umowie będą mogły dotyczyć postanowień kształtujących treść stosunku prawnego, nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust.1 wywarła wpływ, w tym w szczególności możliwa będzie zmiana terminu wykonania zamówienia, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy możliwa będzie wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

5. Jeżeli przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca powołał się na zasoby „podmiotu trzeciego” i podmiot ten uczestniczyć będzie w wykonaniu Umowy o niniejsze zamówienie, dopuszczalna będzie również zmiana tej Umowy polegająca na zastąpieniu tego podmiotu nowym „podmiotem trzecim” uczestniczącym w wykonaniu Umowy. Warunkiem dokonania wskazanej zmiany będzie uprzedni obowiązek wykazania przez Wykonawcę, że zasoby nowego „podmiotu trzeciego” pozwalałyby Wykonawcy wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian jest uprzednie poinformowanie na piśmie drugiej strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w Umowie. Warunkiem wprowadzenia zmian jest podpisanie przez Strony aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Z uwagi na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy.

XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Strona internetowa:

e-mail: sekretariat@gmina-glowno.pl

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Walutą oferty jest złoty polski. Cenę oferty należy podać w złotych.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Informacje dotyczące wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy .

XXIX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Załącznik 1 – Uchwały Rady Gminy Nr XXXV/163/13, Nr XXXV/164/13, Nr XXXV/165/13, Nr XXXV/166/13, Nr XXXV/167/13, Nr XXXV/168/13, Nr XXXV/169/13, Nr XXXV/170/13, Nr XXXV/171/13.

Załącznik 2 - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Głowno, uchwalone Uchwałą Nr XXX/131/12 Rady Gminy Głowno z dnia 28 grudnia 2012 r.

- Załącznik 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik 5 – Wzór wykazu wykonanych usług.
- Załącznik 6 – Wzór wykazu osób oraz oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia.
- Załącznik 7 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik 8 – Wzór formularza oferty.
- Załącznik 9 – Wzór Umowy.

Głowno, dnia 16.09.2013 r.

Zatwierdził:
Wójt Gminy Głowno
Marek Józwiak