

Nr sprawy: 271/4/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. **Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 1 820 000,00 zł**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Głowno
Adres zamawiającego: ul. Kilińskiego 2
Kod Miejscowość: 95-015 Głowno
Telefon: Telefon: 42 719-12-91
Faks: Fax: 42 719-2--08
Adres strony internetowej: www.gmina-glowno.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gmina-glowno.pl
Godziny urzędowania: Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wybór banku , który udzieli Gminie Głowno kredytu długoterminowego w wysokości 1 820 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion osiemset dwadzieścia tysięcy) w celu sfinansowania planowanego deficytu budżetu Gminy Głowno w związku z planowanymi inwestycjami gminnymi na 2012 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów. Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Kredyt udzielony zostanie w jednej transzy. Przyjmuje się, że wykorzystanie kredytu może być rozliczone na podstawie wcześniej poniesionych kosztów potwierdzonych fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami księgowymi. Okres spłaty kredytu – od dnia postawienia do

dyspozycji Zamawiającego do 31.12.2026 roku. Karencja w spłacie kapitału od daty uruchomienia do 31.03.2013 rok. Spłata kapitału po upływie okresu karencji następować będzie w czterech ratach w ciągu roku tj.

I rata do 31 marca, II rata do 30 czerwca, III rata do 30 września IV rata do 31 grudnia. Wysokość każdej raty wynosi 32 500,00 zł. Do naliczenia oprocentowania kredytu w okresie karencji i w okresie spłaty należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M, ustaloną na koniec miesiąca poprzedzającego spłatę raty, powiększoną lub pomniejszoną o marżę oferenta – stałą w okresie obowiązywania umowy. Spłata odsetek w okresie spłaty rat kapitałowych, określonych dla spłaty pierwszej raty odsetkowej do dnia 31.03.2013 r. Ofertę należy sporządzić w oparciu o wskaźnik oprocentowania WIBOR 1 M na dzień 31.07.2012 r, który wynosi 4,91 % plus marża bankowa wykonawcy udzielającego przedmiotowego kredytu. Od kwoty zaciągniętego kredytu Gmina Głowno nie dopuszcza pobierania jakichkolwiek opłat i prowizji, poza stałą marżą banku. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco. Możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kapitału przed upływem terminu kredytowania bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu. Zamawiający zastrzega sobie również rezygnację z wykorzystania całości lub części kredytu, bez podania przyczyny. Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi, Uchwały Rady Gminy Głowno oraz sprawozdania finansowe są do pobrania w Urzędzie Gminy Głowno, pok.nr 11.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 7.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat.
- 7.7 Wykonawca składający ofertę załączy projekt umowy zawierający wszystkie wymagania Zamawiającego oraz wykaz dokumentów jakich będzie żądał do zawarcia umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

wymagany termin wykonania zamówienia (udzielenie kredytu): do 05.09.2012 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności określonej przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tj. Dz.U z 2002 r Nr 72, poz. 655 z późn. Zmianami)
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 - wzór)
 - wymagane jest złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 wzór)
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - wymagane jest złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 wzór)
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
wymagane jest złożenie oświadczenia, że Wykonawca posiada środki finansowe na udzielenie kredytu.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
 5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
 7. Ocena spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1 – wzór)
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.(załącznik nr 2 – wzór)
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. (załącznik nr 3 – wzór)
- A.4) Wzór umowy- przygotowany przez Wykonawcę.
- A.5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- A.7) Uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności określonej przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r Nr 72, poz.655 z późn. zmianami)
- A.8) Oświadczenie, że Wykonawca posiada środki finansowe na udzielenie kredytu.
- A.9) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt

2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych

B. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

e.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.A3), A9) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym 2 ust.2.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.
- F.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. (A2,A3,A7,A8,A9) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- H.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- H.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- H.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- H.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- H.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:

adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu:
42 719-20-08

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -sekretariat@gmina-glowno.pl

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko Skarbnik Gminy

imię i nazwisko Cezara Stokowska

tel. 42 719-12-91

fax. 42 719-20-08

w terminach (poniedziałek – piątek) godz. 8.30 - 15.30

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.gmina-glowno.pl.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.gmina-glowno.pl.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia

zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.gmina-glowno.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez

upoważnionego przedstawiciela.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – Udzielenie kredytu”

nie otwierać przed 20.08.2012 r, godz. 11,00”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **20.08.2012 r. do godz. 11,00**
w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Głowno, ul. Kilińskiego 2, 95-015 Głowno
Pokój nr 8
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **20.08.2012 r, o godz. godz. 11:10** w siedzibie zamawiającego
Urząd Gminy Głowno, ul. Kilińskiego 2, 95-015 Głowno, Pokój nr 3

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena oferty obejmująca wszystkie koszty udzielenia kredytu. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie posługiwał się wzorem:

$$\text{Liczba punktów przyznana danej ofercie} = \frac{\text{Cena minimalna brutto wśród ważnych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Wynik- oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria 100) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.gmina-glowno.pl,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia

postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Projekt umowy przedstawi Wykonawca.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. 1 zł za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania.
4. Istotne dla Zamawiającego postanowienia.
5. Szczegółowe warunki i informacje.
6. Kosztorys ofertowy.

Wójt Gminy Głowno
Marek Jóźwiak

Kierownik Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Głowno
ul. Kilińskiego 2
95-015 Głowno

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: **Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 1 820 000,00 zł - zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.**

- a. postawienie kapitału do dyspozycji zamawiającego w terminie do dnia 05.09.2012 r.
- b. spłata rat kapitałowych i odsetkowych w terminach określonych w specyfikacji tj. 31 marca, 30 czerwca, 30 września 31 grudnia z karencją spłaty I raty do dnia 31.03.2012 r.
- c. Okres spłaty kredytu do dnia 31.12.2026 r.

Cena oferty: zł, słownie zł.....

.....
stanowiąca całkowity koszt kredytu .

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: 05.09.2012 r.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione.

.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i czytelny podpis wykonawcy)

Nr sprawy :271/4/2012

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą wymaga dopełnienia przez strony formalności wynikających z ustawy Prawo bankowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie, a zwłaszcza dokumentów świadczących o kondycji finansowej kredytobiorcy. Dokument te określa Wykonawca. W zawieranej umowie należy zagwarantować następujące warunki:

1. Płatności rat kapitałowych dokonywane będą w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał. W przypadku gdy będzie to dzień świąteczny lub wolny od pracy płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Spłata odsetek będzie następować tak jak rat kapitałowych.
2. Płatność rat kapitałowych może być odroczone na wniosek Zamawiającego złożony najpóźniej 5 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Nie spłacona rata w terminie wchodzi w skład nie spłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w ofercie. Z tego tytułu nie będą pobierane dodatkowe opłaty lub prowizje.
3. Zamawiający zastrzega możliwość całkowitej lub części kapitału przed upływem terminu kredytowania tj. przed 31.12.2026 r. O wcześniejszym spłaceniu kapitału Zamawiający zawiadomi Wykonawcę i spowoduje zmniejszenie ilości i wysokości rat odsetkowych.
4. Sposób płatności : przelew bankowy.
5. Sposób rozliczania: spłata rat kapitałowych i odsetkowych na zasadach określonych w ofercie i kosztorysie ofertowym.
6. Forma zabezpieczenia: weksel inblanco na kwotę 1 820 000,00 zł (słownie: jeden milion osiemset dwadzieścia tysięcy złotych) wraz z deklaracją wekslową.
7. Do naliczania oprocentowania kredytu w okresie karencji i w okresie spłaty odsetek przyjmuje się stawkę **WIBOR 1 M**, ustaloną na koniec miesiąca poprzedzającego kwartał, powiększoną lub pomniejszoną o marżę oferenta – stałą w okresie obowiązywania umowy.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na założenie rachunku w banku wykonawcy do obsługi wyłącznie rat kredytu i odsetek.

Szczegółowe warunki i informacje dotyczące Zamawiającego:

Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 1 820 000,00 zł.

1. Termin spłaty kredytu w 56 ratach po 32 500,00 zł od 31.03.2013 r. do 31.12.2026 r.
I rata do 31 marca, II rata do 30 czerwca, III rata do 30 września, IV rata do 31 grudnia.
2. Okres karencji w spłacie kredytu do dnia 31 marca 2013 roku.
3. Zabezpieczenie kredytu w formie weksla inblanco wraz z deklaracją wekslową na kwotę 1 820 000,00 zł. (słownie złotych: jeden milion osiemset dwadzieścia tysięcy).
4. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie kontrasygnaty przez Skarbnika Gminy na wekslu inblanco.
5. Zamawiający nie przewiduje założenia rachunku pomocniczego w banku Wykonawcy dla obsługi rat kredytu i osetek..
6. Zamawiający nie posiada akcji, udziałów w innych podmiotach.
7. Zamawiający nie korzysta z finansowania w formie wykupu wierzytelności (factoring,foraiting)
8. Termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego do 05.09.2012 r.
9. Odsetki oblicza się w oparciu o liczbę dni, które faktycznie upłynęły w danym okresie naliczania odsetek, dla którego obliczane są odsetki i przy założeniu, że rok trwa 365 dni.

Zestawienie kredytów wg stanu na dzień 31.07.2012 r. zgodnie z podpisanymi umowami.

Lp.	Rok pobrania kredytu	Kwota zobowiązań	Ostateczny termin spłaty
1.	Umowa 808341179 z dnia 10.08.2006 r.	315 000	31.12.2016 r.
2.	Umowa 1031/2009 z dnia 23.10. 2009 r.	600 000	31.12.2019 r.
3.	Umowa 1445/2010 z dnia 15.12.2010	800 000	30.06.2020 r.
4.	Umowa 1532/2012 z dnia 14.12.2011 r.	1 615 000	31.12.2021 r.
	Razem	3 330 000	---

Dane jednostkowe ujęte w sprawozdaniu skonsolidowanym.

Lp.	Nazwa jednostki	Nr REGON
1.	Urząd Gminy Głowno	472057767
2.	Zespół Szkół w Lubiankowie	101009023
3.	Zespół Szkół w Lubiankowie	473295687
4.	Zespół Szkół w Popowie	101008437
5.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	470510168

Nr sprawy: 271/4/2012

KOSZTORYS OFERTOWY

Załącznik nr 6

Wyliczenia spłat rat kredytu należy dokonać w następujący sposób.

Lp.	Data	Kapitał do spłaty	Rata kapitału	Odsetki	Razem
1	2	3	4	5	6
1.	31.03.2013.	1 820 000	32 500		
2.	30.06.2013.	1 787 500	32 500		
3.	30.09.2013.	1 755 000	32 500		
4.	31.12.2013.	1 722 500	32 500		
5.	31.03.2014.	1 690 000	32 500		
6.	30.06.2014.	1 657 500	32 500		
7.	30.09.2014.	1 625 000	32 500		
8.	31.12.2014.	1 592 500	32 500		
9.	31.03.2015.	1 560 000	32 500		
10.	30.06.2015.	1 527 500	32 500		
11.	30.09.2015.	1 495 000	32 500		
12.	31.12.2015.	1 462 500	32 500		
13.	31.03.2016.	1 430 000	32 500		
14.	30.06.2016.	1 397 500	32 500		
15.	30.09.2016.	1 365 000	32 500		
16.	31.12.2016.	1 332 500	32 500		
17.	31.03.2017.	1 300 000	32 500		
18.	30.06.2017.	1 267 500	32 500		
19.	30.09.2017.	1 235 000	32 500		
20.	31.12.2017.	1 202 500	32 500		
21.	31.03.2018.	1 170 000	32 500		
22.	30.06.2018.	1 137 500	32 500		
23.	30.09.2018.	1 105 000	32 500		
24.	31.12.2018.	1 072 500	32 500		
25.	31.03.2019.	1 040 000	32 500		
26.	30.06.2019.	1 007 500	32 500		
27.	30.09.2019.	975 000	32 500		
28.	31.12.2019.	942 500	32 500		
29.	31.03.2020.	910 000	32 500		
30.	30.06.2020.	877 500	32 500		
31.	30.09.2020.	845 000	32 500		
32.	31.12.2020.	812 500	32 500		
33.	31.03.2021.	780 000	32 500		
34.	31.06.2021.	747 500	32 500		
35.	31.09.2021.	715 000	32 500		
36.	31.12.2021.	682 500	32 500		
37.	31.03.2022.	650 000	32 500		
38.	30.06.2022.	617 500	32 500		
39.	30.09.2022.	585 000	32 500		
40.	31.12.2022.	552 500	32 500		

Lp.	Data	Kapitał do spłaty	Rata kapitału	Odsetki	Razem
1	2	3	4	5	6
41.	31.03.2023.	520 0 00	32 500		
42.	30.06.2023.	487 500	32 500		
43.	30.09.2023.	455 000	32 500		
44.	31.12.2023.	422 500	32 500		
45.	31.03.2024.	390 000	32 500		
46.	30.06.2024.	357 000	32 500		
47.	30.09.2024.	325 000	32 500		
48.	31.12.2024.	292 500	32 500		
49.	31.03.2025.	260 000	32 500		
50.	30.06.2025.	227 500	32 500		
51.	30.09.2025.	195 000	32 500		
52.	31.12.2025.	162 500	32 500		
53.	31.03.2026.	130 000	32 500		
54.	30.06.2026.	97 500	32 500		
55.	30.09.2026.	65 000	32 500		
56.	31.12.2026.	32 500	32 500		
41.	Razem	-----	-----		
42.	Prowizje i opłaty				-----
43.	Ogółem wartość zamówienia (poz. 41 + 42 w kolumnie 5)				-----

Wartość z kolumny 5 wiersz 43 należy wstawić do formularza ofertowego.